

## REGLEMENT

### **Objet :**

Prise en charge, sous conditions et sous réserve des inscriptions budgétaires annuelles des frais occasionnés par :

- des échanges amiabes de parcelles forestières,
- des cessions (=achats) de parcelles forestières,

favorisant la restructuration foncière forestière et la gestion durable et efficace de ce patrimoine.

Ces opérations doivent participer à l'aménagement foncier rural forestier, qui a notamment pour but d'améliorer les conditions d'exploitation des propriétés forestières (cf. art. L 121-1 du Code rural).

L'utilité de l'opération en matière d'aménagement foncier devra être reconnue par la Commission Départementale d'Aménagement Foncier (cf. art. L.124-3 et s. du Code rural).

### **Bénéficiaires :**

Tout propriétaire : propriétaire privé (personne morale ou physique) ou collectivité sont exclues : les opérations entre parents-enfants (1<sup>er</sup> degré)

### **Opérations éligibles, critères techniques :**

#### **Nature et situation des parcelles :**

- parcelles en état réel de bois et forêt, y compris landes boisées et/ou à vocation forestière (*l'état réel correspond à la réalité physique de la parcelle, quelle que soit sa nature cadastrale*) ;
- au moins un des biens échangés ou achetés doit être contigu aux parcelles forestières déjà en possession du propriétaire demandeur (*la contiguïté n'est pas interrompue par un chemin, ni une limite communale, ni un cours d'eau ou tout ouvrage coupant l'unité de gestion mais aisément franchissable*).

#### **L'aide concerne :**

- les échanges de parcelles : sans limite de valeur ni de surface ;
- les cessions (=achats) de parcelles : pour des immeubles forestiers achetés d'une valeur inférieure ou égale à 7 500 € (cf. Code rural L.124-4-1) et d'une superficie inférieure à 10 ha.

**L'aide est conditionnée à des engagements de gestion durable et de certification forestière** (pour l'ensemble de la propriété forestière du demandeur : parcelles déjà en propriété et celles nouvellement acquises suite à échange ou achat, objet de la demande de subvention) :

- document de gestion durable : Plan Simple de Gestion (individuel ou concerté), Règlement Type de Gestion ou Code de Bonnes Pratiques Sylvicoles avec programme de coupes et travaux dit « CBPS+ » ; Plan d'aménagement si la forêt appartient à une collectivité relevant du régime forestier ;
- certification forestière de type PEFC, FSC...

### **Dépenses subventionnables et modalités de l'aide**

Prise en charge partielle des frais occasionnés par les opérations susmentionnées conclues **par acte notarié**, avec :

- **taux** : 80 % du coût HT éligible, ou TTC si la TVA n'est ni récupérée, ni compensée ;
- **dépenses éligibles** :
  - frais d'acte notarié (sans plafonnement, droits de mutation compris),
  - frais de géomètre (sans plafonnement, si la transaction nécessite la division de parcelles et l'attribution de nouveaux numéros cadastraux, à condition que cette division favorise le regroupement de parcelles forestières. Les frais de géomètre pour sortie de BND ne sont pas éligibles).

ATTENTION : pour qu'un dossier soit recevable et soumis au vote du Département, le **montant minimal de l'aide publique départementale sollicité est fixé à 200 € par dossier** (= opération).

Si l'opération comporte plusieurs îlots dont des terrains non forestiers, notamment de nature et à vocation agricoles, la dépense éligible sera calculée au prorata des superficies boisées et à vocation forestière.

Un dossier de demande de subvention pour achat peut comporter plusieurs actes d'acquisition. Le cas échéant, les « seuils » précités s'entendent par dossier.

En fonction du nombre de dossiers déposés et de l'enveloppe budgétaire disponible :

- les dossiers déposés par des propriétaires forestiers engagés dans des structures de regroupement (type ASLGF, ASA, GIEEF...) et/ou les structures de regroupements (type groupement forestier...) seront prioritaires ;
- le nombre de dossiers de demande de subvention pourra être limité par bénéficiaire et par an.

**Procédure :**

Attention : l'aide n'étant attribuée qu'après avis favorable de la Commission Départementale d'Aménagement Foncier (CDAF) sur la base notamment de l'acte notarié, puis vote du Département dans ses limites budgétaires, les propriétaires effectuent l'opération d'échange/achat, signent l'acte notarié, réalisent l'avance des frais en amont, sans préjuger de la décision d'attribution de l'aide.

Toutefois, la demande de subvention ne doit pas intervenir plus de **3 ans** après la date de signature de l'acte notarié.

1. accord entre les propriétaires,
2. retrait du dossier auprès du CNPF ou du Département (voir adresses ci-après),
3. montage du dossier de demande d'aides (vous pouvez bénéficier de l'appui du CNPF),
4. remise du dossier (2 imprimés renseignés, datés, signés et pièces requises) au C.N.P.F., qui apprécie sa recevabilité technique et fait suivre au Département,
5. délivrance d'un accusé de réception du dossier par le Département,
6. si l'accusé de réception est complet : instruction par les services du Département,
7. examen par la CDAF pour avis ; elle se réunit en moyenne une fois par an,
8. si avis favorable de la CDAF : examen de la demande d'aide puis vote par la Commission permanente du Département,
9. notification de l'aide et versement par le Département.

**Le CNPF fournit aux propriétaires une information sur la gestion forestière durable, la certification forestière et les incite à participer aux réunions d'information qu'il organise.**

**Dossier à constituer :**

- imprimés de demande d'aide n°1 et 2 (*délivrés par le CNPF ou le Département, à demander aux adresses mentionnées ci-après*)
- copie du plan cadastral mettant en évidence l'amélioration du parcellaire : situer les parcelles échangées/achetées mais également celles voisines appartenant aux mêmes propriétaires.  
*Si échange : prévoir 2 copies du plan, avant et après opération, utiliser des couleurs différentes par propriétaire-coéchangiste.*
- copie de l'acte notarié signé (*de préférence après publication au Service des Hypothèques*), datant de moins de 3 ans à la date de réception de la demande d'aide auprès des services du Département.
- copie de la facture détaillée du notaire (ou 'état de frais') - *y joindre le 'relevé de compte' s'il mentionne des frais complémentaires liés à la constitution du dossier, aux frais de publication...*
- copie de la facture du géomètre, s'il y a lieu

**Les factures doivent :**

- faire apparaître la dépense à payer HORS TVA et TTC,
- faire état de la mention « acquittée » par le prestataire concerné ainsi que de la date et référence du paiement,
- si échange : faire clairement apparaître la part acquittée par chaque demandeur et le choix du ou des demandeurs bénéficiaire(s) du versement de l'aide.

**Les relevés de comptes seuls et les reçus pour provision ne peuvent pas faire office de facture**

- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal du ou des propriétaire(s) sollicitant l'aide
  - N° SIRET si le demandeur est une personne morale
  - relevé de propriété des demandeurs où figurent les parcelles déjà en possession situées dans le secteur de l'échange ou de l'achat
  - dans le cas d'indivisions, groupements forestiers... : mandat des autres propriétaires
  - garantie de gestion durable forestière (*Plan Simple de Gestion\*, Règlement Type de Gestion ou Code de Bonnes Pratiques Sylvicoles avec programme de coupes et travaux, dit CBPS<sup>+</sup> ; Document d'aménagement si forêt de collectivité relevant du régime forestier*): nature et numéro du document OU copie de l'arrêté préfectoral approuvant l'aménagement
- \* concernant les PSG : si déjà réalisé, engagement à demander un avenant dans un délai d'un an pour les nouvelles parcelles ; à défaut et si requis : engagement à en faire agréer un dans les 3 ans, pour une durée de 15 ans au moins.*
- adhésion à une certification forestière : système de certification et numéro d'adhésion
  - le cas échéant : justificatif attestant de l'adhésion à une structure de regroupement, d'engagement des parcelles dans le PSG concerté de la structure (ou de son avenant) et d'intégration à la certification forestière groupée.
  - autres engagements (*cf. imprimé de demande d'aide n°1*) : conservation de la destination forestière et non démembrement de l'unité constituée pendant minimum 15 ans, boisement des terrains nus dans le respect de la Réglementation des boisements applicable le cas échéant...

**Références**

- Code rural et notamment ses articles L.124-1 et suivants, L.121-24, et R.124-1 et s.
- Date des délibérations : CP du 03/12/2018, CP du 05/12/2016, BP du 18/12/2014, DM du 24/06/2013, CP du 7/06/2010, BP du 29/03/2010, DM du 25/06/2007, BP du 09/03/2006.

**Renseignements techniques : Centre National de la Propriété Forestière AURA**

**Bassin de l'Eyrieux - Nord Ardèche**

**Bruno PASTUREL**

C.N.P.F. Auvergne-Rhône-Alpes

2 place Simone Veil - BP 613

07 006 PRIVAS Cedex

P : 06.71.58.00.57

[bruno.pasturel@cnpf.fr](mailto:bruno.pasturel@cnpf.fr)

**Montagne - Sud Cévennes**

**Guillaume MELE**

C.N.P.F. Auvergne-Rhône-Alpes

10 place Olivier de Serres

07200 AUBENAS

P : 07.64.41.60.76

[guillaume.mele@cnpf.fr](mailto:guillaume.mele@cnpf.fr)



*Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPF) Auvergne -Rhône-Alpes est un organisme public à la disposition de tous les propriétaires forestiers. Les techniciens du C.N.P.F. vous conseillent gracieusement sur les modes de gestion de vos forêts, les coupes, la restructuration foncière*

**Département de l'Ardèche**

**Service aménagement rural**

Hôtel du Département - BP 737

07 007 PRIVAS Cedex

Tel : 04.75.66.77.96 P: 06.33.66.30.02 - [acathala@ardeche.fr](mailto:acathala@ardeche.fr)